

[6. Demande d'audience de congé – modèle]

L'Ambassade de [nom de l'Etat] présente ses compliments au Ministère des Affaires étrangères et européennes, Direction du Protocole et de la Chancellerie, et a l'honneur de porter à sa connaissance que Son Excellence [Monsieur/Madame] [prénom et nom de l'Ambassadeur], appelé[e] à d'autres fonctions, quittera définitivement son poste d'Ambassadeur de [nom de l'Etat] au Grand-Duché de Luxembourg le [jj/mm/aaaa].

De ce fait, l'Ambassade souhaite solliciter une audience de congé auprès de Son Altesse Royale le Grand-Duc pour Son Excellence [Monsieur/Madame] [prénom et nom de l'Ambassadeur] et prie le Ministère des Affaires étrangères et européennes de bien vouloir organiser ladite audience et de communiquer à l'Ambassade la suite réservée à cette requête.

L'Ambassade de [nom de l'Etat] saisit cette occasion pour renouveler au Ministère des Affaires étrangères et européennes, Direction du Protocole et de la Chancellerie, les assurances de sa très haute considération.

Ministère des Affaires étrangères et européennes
Direction du Protocole et de la Chancellerie
9, rue du Palais de Justice
L-1841 Luxembourg